



COMUNE DI TELTI

Via Kennedy n° 2 07020 Telti (SS)
Tel. 0789/43007- 43074 - Fax 0789/43580
www.comune.telti.ot.it

COPIA

DETERMINAZIONE DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Registro Generale numero 492 data 29-09-2020

(AREA AFFARI GENERALI N. 58 DEL 29-09-2020)

Oggetto: Contratto a favore della ditta TECNOFFICE GROUP - Sviluppo e Ricerca Tecnologica S.R.L. per l'acquisizione del dispositivo multifunzione usato XEROX 7220 serie 3327655700 ad estinzione del contratto di noleggio _CIG : Z072E85BFD

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

- l'art. 165, comma 9, del d.lgs. 267/2000 che recita "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio";
- gli artt. 107 e 109 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'articolo 151, comma 4, che stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutive con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- il decreto del Sindaco n. 30 del 26.09.2019 con il quale veniva conferita alla sottoscritta la responsabilità del Settore Affari Generali;
- il decreto del Sindaco n. 2 del 31.01.2020 relativo alla nomina del Responsabile del Servizio Finanziario/personale;
- il D.Lgs. 267/2000;
- la Legge 241/1990;
- il D.Lgs. 50/2016;
- lo Statuto Comunale;

RICHIAMATE:

- La deliberazione del Consiglio Comunale n 12 del 16.04.2020 relativa all'approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2020/2022, variato da ultimo con Deliberazione del C.C. n. 47 del 18.12.2019;
- La deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 16.04.2020 relativa all'approvazione del Piano esecutivo di gestione (PEG) armonizzato per l'esercizio 2020- parte finanziaria, modificato con deliberazione di G.C.n. 101 del 08.05.2020;
- Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 38 del 26.09.2020, 8^ variazione al bilancio di previsione 2020/2022. Applicazione quota parte avanzo di amministrazione 2019 al bilancio di previsione 2020-2021 ex art. 175 comma 1 e 2 del D.lgs 267/2000;

RICHIAMATI, altresì :

- il D.L. 95/2012 convertito nella legge 135/2012 art. 1 comma 3 secondo il quale le amministrazioni pubbliche sono obbligate ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'art. 26 della legge 488/1999 e s.m.i stipulate da Consip S.p.A., Mepa o dalle centrali di committenza regionali;
- l'art. 1, commi 502 e 503, della Legge 208/2015 (Legge di Stabilità 2016), che modifica l'art. 1, comma 450 della Legge 296/2006 e l'articolo 15, comma 313, lett. d) del D.L. 95/2012 convertito nella L. n. 135/2012 , stabilendo che, a partire dal 1 gennaio 2016, l'obbligo di ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del citato art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, per le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 sussista esclusivamente per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000,00 euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario;
- i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n 50/2016, in particolare il comma 2 in base al quale *“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.”*

DATO ATTO, inoltre, che trattandosi di servizio di importo inferiore ai 40.000,00 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016:

art. 36 c. 2. “Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta; art.32 c.14.

art. 32 comma 14. “Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.”

PRESO ATTO che

- risulta estinto il contratto di noleggio e assistenza tecnica della macchina fotocopiatrice XEROX Workcentre 7220, serie 3327655700, a favore della ditta Tecnooffice Sviluppo e Ricerca Srl, di cui alla determinazione n. 71 del 04.02.2015, della durata di 60 mesi, con proroga tecnica di ulteriori 6 mesi;
- come da condizioni contrattuali il servizio di riconsegna del bene risulta a carico del cliente, al costo di € 350,00 esclusa di IVA, come comunicato dalla ditta con nota prot. 6235 del 02.09.2020;

VISTA la proposta informale, presentata dalla medesima ditta di acquisire il bene in luogo della restituzione per un importo pari a € 450,00 Iva esclusa;

CONSIDERATO che

- risulta più conveniente per l'ente acquisire in proprietà il bene in considerazione del fatto che il dispositivo risulta ancora efficiente e perfettamente funzionante;
- è possibile ancora reperire nel mercato i materiali di consumo;
- sarebbe opportuno dotare gli uffici al piano terra (servizi socio culturali e anagrafe) di una macchina fotocopiatrice multifunzione, di cui risultano ad oggi sprovvisti;

VISTO il preventivo di spesa prot. 6889 del 22/09/2020, con il quale viene confermato l'importo di € 425,00 oltre l'IVA al 22% per l'acquisizione in proprietà della fotocopiatrice multifunzione per un costo complessivo di IVA pari a € 518,00 ;

RITENUTO

- che l'importo e, soprattutto, la natura del bene consente di procedere mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- che, sempre per tale importo, non vige l'obbligo di ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- che l'offerta di acquisto risulta, per l'Ente, più vantaggiosa e più funzionale alle esigenze degli uffici del servizio di restituzione del dispositivo;

CONSIDERATO che:

- il fine e l'oggetto del contratto consiste nell'acquisizione della macchina fotocopiatrice XEROX Workcentre 7220 serie 3327655700 alla scadenza del contratto di noleggio;
- il contratto sarà concluso secondo l'uso del commercio;
- la modalità di scelta del contraente verrà effettuata mediante affidamento diretto ad un solo operatore ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016;
- il valore del contratto è di € 425,00, esclusa l'IVA al 22%;

ACCERTATA, ai sensi dell'art. 9, comma 2, del D.L. n.78/2009, convertito in Legge n. 102/2009 la compatibilità dei pagamenti con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

TENUTO CONTO

- che la spesa trova copertura nel seguente capitolo di bilancio **21210/6** del bilancio d'esercizio **2020**;
- che ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, così come modificato dal D.L. 12/11/2010, n. 187 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, è stato rilasciato dall'ANAC il codice identificativo gara (C.I.G.) n. **Z072E85BFD**, come si evince dalla documentazione allegata alla presente;

- che la ditta di cui sopra risulta Regolare rispetto agli obblighi contributivi come attesta il D.U.R.C on line - numero Protocollo INPS_22807682 data richiesta 29.09.2020, scadenza validità 27.01.2021,- acquisito agli atti d'ufficio e allegato alla presente;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

1. Di contrarre ex art. 36, comma 2, lett. a) D.Lgs. 50/2016, per le ragioni indicate in premessa che qui s'intendono integralmente richiamate, con la Ditta TECNOFFICE SVILUPPO E RICERCA SRL, con sede legale a Cagliari, P. IVA 03593010923 per l'acquisizione della macchina fotocopiatrice XEROX Workcentre 7220 serie 3327655700, alla scadenza del contratto di noleggio;
 2. Di dare atto che :
 - il fine e l'oggetto del contratto consiste nell'acquisizione della macchina fotocopiatrice XEROX Workcentre 7220 serie 3327655700 alla scadenza del contratto di noleggio;
 - il contratto sarà concluso secondo l'uso del commercio;
 - la modalità di scelta del contraente verrà effettuata mediante affidamento diretto ad un solo operatore ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016;
 - il valore del contratto è di € 425,00, esclusa l'IVA al 22%;
 - di assumere opportuno impegno di spesa di € 518,00 complessivo di IVA a favore della TECNOFFICE SVILUPPO E RICERCA SRL, con imputazione sul 21210/6 del bilancio d'esercizio 2020;
 3. Di dare atto che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.
 4. Di demandare a successivo atto l'adozione del provvedimento di liquidazione, che verrà adottato dopo il successivo ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dall'operatore economico nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014 e previa verifica della conformità della fornitura.
 5. Di provvedere alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio online sul sito internet dell'Ente.
- di dare atto che la spesa impegnata con la presente determina dovrà essere pagata alle scadenze di seguito indicate:

<i>Descrizione</i>	<i>Data consegna/ emissione fattura</i>	<i>Scadenza di pagamento</i>	<i>Importo</i>
---------------------------	--	---	-----------------------

Acquisizione fotocopiatore workcentre 2020	31/10/2020	30/11/2020	€ 518,50
---	-------------------	-------------------	-----------------

- in riferimento a quanto previsto dall'articolo 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni dalla Legge n. 102/2009, di accertare che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica, come risulta dal budget assegnato;

Letto e sottoscritto a norma di legge.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa BRIANDA DENISE

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 e degli articoli 151, comma 4 e 153, comma 5, del D. Lgs. N. 267/2000, la regolarità contabile del presente provvedimento e la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	Esercizio
N. 492	29/09/2020	€ 518,50	21210/6	2020

Lì

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott.ssa Porcu Annamaria

Con l'apposizione del parere di regolarità contabile di cui sopra il provvedimento è esecutivo.

**Copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo
Dalla Residenza municipale, li 29.09.2020
Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Denise Brianda**