



**COMUNE DI TELTI**  
Via Kennedy n° 2 07020 Telti (SS)  
Tel. 0789/43007- 43074 - Fax 0789/43580  
[www.comune.telti.ot.it](http://www.comune.telti.ot.it)

**COPIA**

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
**Registro Generale numero 365 data 24-07-2020**  
(AREA POLIZIA LOCALE N. 32 DEL 24-07-2020)

**Oggetto: Determina a contrarre per assunzione impegno di spesa a favore dell'Agazia C.A.P.I. di Olbia per espletamento della pratica per la revisione annuale dello scuolabus comunale. CIG ZC6DCDC23**

**Premesso** che è necessario procedere alla revisione ministeriale annuale dello scuolabus di proprietà del Comune di Telti targato DS911XY e che pertanto è indispensabile provvedere anche alla relativa prenotazione;

**Dato atto** che non sono attive convenzioni CONSIP di cui all'art 26 comma 1 della legge 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi al presente affidamento;

**Dato atto** che l'oggetto dell'appalto per le funzioni prefissate non è ricompreso in alcun prodotto dei capitolati tecnici tramite centrale di committenza o MEPA;

**Dato atto** che non si è rinvenuto su MEPA analogo servizio;

**Vista** la necessità di dare l'incarico ad una Agenzia pratiche auto per il disbrigo delle pratiche di iscrizione prenotazione e versamenti per il veicolo sopraccitato;

**VISTO** il D.L. 95/2012 convertito nella legge 135/2012 art. 1 comma 3 secondo il quale le amministrazioni pubbliche sono obbligate ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'art. 26 della legge 488/1999 e s.m.i stipulate da Consip S.p.A., Mepa o dalle centrali di committenza regionali;

**VISTO** l'art. 1, commi 502 e 503, della Legge 208/2015 (Legge di Stabilità 2016), che modifica l'art. 1, comma 450 della Legge 296/2006 e l'articolo 15, comma 313, lett. d) del D.L. 95/2012 convertito nella L. n. 135/2012, stabilendo che, a partire dal 1 gennaio 2016, l'obbligo di ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del citato art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, per le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 sussista esclusivamente per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000,00 euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

**VISTI** i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n 50/2016, in particolare il comma 2 in base al quale *"Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte."*

**DATO ATTO**, inoltre, che trattandosi di servizio di importo inferiore ai 40.000,00 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 così come modificato dall'Art. 25 del D.Lgs. n. 56/2017 e nell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016:

- ✓ *art. 36 c. 2. "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:*
  - *per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori di amministrazione diretta;*
  - *art.32 c.14. "Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri."*

**CONSIDERATO** che:

- ✓ il fine e l'oggetto del contratto consistono nell'espletamento della pratica inerente la revisione periodica dello scuolabus targato DS911XY di proprietà comunale;
- ✓ il contratto sarà concluso secondo l'uso del commercio;
- ✓ modalità di scelta del contraente: mediante affidamento diretto;
- ✓ valore del contratto: € 107,80 IVA inclusa;

**DATO ATTO** che è stato richiesto un preventivo ad una Agenzia specializzata nel settore (Agenzia CAPI Sas di Olbia) con il seguente esito:

- Agenzia C.A.P.I. Sas di Olbia che offre il servizio richiesto al prezzo di € 77,30 (cifra fissa) più € 30,50 (spese di trasferta) per un totale complessivo di € 107,80;

**CONSIDERATO** che alla luce delle disposizioni sopra richiamate ed alle caratteristiche proprie del servizio in parola, risulta del tutto ammissibile dal corso alle procedure per l'affidamento diretto;

**Considerato**, inoltre, che la Agenzia C.A.P.I. di Cocchi Corrado e Chiara S.a.s. di Olbia si è occupata anche in passato degli adempimenti di cui sopra per conto dell'Amministrazione comunale con diligenza e professionalità e che il prezzo per il servizio è rimasto invariato;

**DATO ATTO** che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136, il Codice identificativo di Gara attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui contratti Pubblici di Lavori, servizi e forniture è il n. ZC6DCDC23;

**VISTO** il D.U.R.C on line numero Protocollo INPS 21975185 con scadenza validità 10.11.2020 che attesta la regolarità contributiva della ditta dell'Agenzia CAPI, allegato alla presente;

**VISTO** il Modulo sulla tracciabilità dei flussi finanziari redatto ai sensi della Legge 136/2010;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento è soggetto a regime di split payment – attività istituzionale ai sensi dell'art. 17 ter del D.P.R. 633/72;

**ACCERTATA**, ai sensi dell'art. 9, comma 2, del D.L. n.78/2009, convertito in Legge n. 102/2009 la compatibilità dei pagamenti con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**VISTO** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*" e ss. mm. ii. e, in particolare:

- l'art. 107, comma 3, lett. d) del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere gli atti di gestione finanziaria ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D.Lgs. 267/2000 e al D.Lgs. 118/2011;
- l'articolo 151, comma 4, che stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutive con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- gli art. 183 e 191 sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;

**Visti:**

- l'art. 165, comma 9, del d.lgs. 267/2000 che recita "*A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio*";
- gli artt. 107 e 109 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'articolo 151, comma 4, che stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutive con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- gli art. 183 e 191 sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- il decreto del Sindaco n. 2 del 31.01.2020 relativo alla conferma dell'incarico del Responsabile del Servizio Finanziario/Personale;
- il decreto sindacale n. 1 del 02.01.2020 con cui veniva attribuita al sottoscritto la responsabilità temporanea dell'area Polizia Locale;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 16.04.2020 relativa all'approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario periodo 2020/2022, variato con Deliberazione del C.C. n. 25 del 30.06.2020 e successive modificazioni ed integrazioni;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 16.04.2020 relativa all'approvazione del piano esecutivo di gestione (PEG) armonizzato per l'esercizio 2020 – parte finanziaria, modificato da ultimo con deliberazione G.C. n. 48 del 08.05.2020;
- il D.Lgs. 267/2000;
- la Legge 241/1990;
- il D.Lgs. 50/2016;
- lo Statuto Comunale;

Tutto ciò premesso e considerato,

**D E T E R M I N A**

Di adottare, visto l'art. 32 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016, il presente provvedimento quale determina a contrarre ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs 267/2000.

1. Di affidare all'Agenzia C.A.P.I. di Cocchi Corrado e Chiara s.a.s. di Olbia, l'incarico per la predisposizione della pratica di revisione ministeriale annuale (iscrizione, prenotazione e versamenti) dello scuolabus targato DS911XY per l'importo di complessivo di € 107,80.
2. Di impegnare la somma complessiva di € 107,80 a favore dell' Agenzia C.A.P.I. di Cocchi Corrado e Chiara S.a.s. di Olbia.
3. Di imputare la somma complessiva di € 107,80 al capitolo 4513/1 (U.1.03.02.09.001) del Bilancio d'esercizio anno 2020.
4. Di attenersi per tutto l'iter della procedura in oggetto alle disposizioni di cui alla legge 136/2010 in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari avendo già provveduto all'acquisizione del Codice Identificativo di Gara **CIG N. ZC6DCDC23** su sito dell'AVCP.
5. Di provvedere agli adempimenti relativi e conseguenti compresa la relativa liquidazione a seguito della fornitura e su presentazione di regolare fattura.

Di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo sin dal momento della sottoscrizione.

Di trasmettere copia del presente atto all'Ufficio finanziario per gli adempimenti di competenza.

Di pubblicare il presente atto nel sito web del Comune nella sezione *Amministrazione Trasparente>Bandi di gara e contratti*.

Di dare atto che la spesa impegnata con la presente determina dovrà essere pagata alle scadenze di seguito indicate:

Descrizione	Data consegna/ emissione fattura	Scadenza di pagamento	Importo
<b>IMPEGNO DI SPESA A FAVORE AGENZIA CAPI PER ESPLETAMENTO PRATICA DI REVISIONE PERIODICA ANNUALE SCUOLABUS DI PROPRIETA' COMUNALE</b>	<b>24.07.2020</b>	<b>30 GG</b> <b>data</b> <b>ricevimento</b>	<b>107,80</b>

- in riferimento a quanto previsto dall'articolo 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni dalla Legge n. 102/2009, di accertare che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica, come

risulta dal budget assegnato.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

#### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott. Fais Fabio

---

#### **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 e degli articoli 151, comma 4 e 153, comma 5, del D. Lgs. N. 267/2000, la regolarità contabile del presente provvedimento e la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili:

<b>Impegno</b>	<b>Data</b>	<b>Importo</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Esercizio</b>
N. 365	24.07.2020	€ 107,80	4513/1	2020

Li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Dott.ssa Porcu Annamaria

Con l'apposizione del parere di regolarità contabile di cui sopra il provvedimento è esecutivo.

**E' copia conforme all'originale**

Telti, 24.07.2020

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Fais Fabio