



## COMUNE DI TELTI

Via Kennedy n° 2 07020 Telti (SS)  
Tel. 0789/43007- 43074 - Fax 0789/43580  
[www.comune.telti.ot.it](http://www.comune.telti.ot.it)

**COPIA**

### DETERMINAZIONE DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Registro Generale numero 770 data 16-12-2021**

(AREA AFFARI GENERALI N. 94 DEL 16-12-2021)

**Oggetto: Fornitura materiale igienico sanitario per il palazzo comunale. Determinazione a contrarre. Aggiudicazione e contestuale impegno di spesa. CIG [Z5A34514F5]**

Visti:

- il decreto del Sindaco n. 26 del 01.10.2021 con il quale veniva conferita alla sottoscritta la responsabilità del Settore Affari Generali;
- il decreto del Sindaco n. 29 del 28.10.2021 con il quale veniva conferita la responsabilità temporanea del Servizio Finanziario/Personale all'assessore Matteo Sanna;
- La deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 13.04.2021 relativa all'approvazione del Piano esecutivo di gestione ( PEG ) armonizzato per l'esercizio 2021- parte finanziaria, variato da ultimo con deliberazione Giunta Comunale n. 102 del 07.12.2021;
- La deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 13.04.2021 relativa all'approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021/2023, variato da ultimo con Deliberazione del C.C. n. 65 del 30.11.2021;
- La deliberazione di giunta comunale n. 99 del 30.11.2021, variazione in via d'urgenza al bilancio di previsione finanziario 2020/2022 (art. 175 comma 4 del D.Lgs 267/2000);
- il Dup 2021/2023 approvato con delibera di C.C. n. 14 del 13.04.2021;
- il D.Lgs. 267/2000, ed in particolare l'art. 192;
- la Legge 241/1990;
- il D.Lgs. 50/2016;
- lo Statuto Comunale;

PRESO ATTO della necessità di provvedere all'approvvigionamento di materiale igienico sanitario per il palazzo comunale;

VISTO il D.L. 95/2012 convertito nella legge 135/2012 art. 1 comma 3 secondo il quale le amministrazioni pubbliche sono obbligate ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'art. 26 della legge 488/1999 e s.m.i stipulate da Consip S.p.A., Mepa o dalle centrali di committenza regionali;

VISTO il comma 130 dell'art. 1 della legge di stabilità 2019 che ha modificato la L.296/2016, innalzando la soglia per l'obbligo al ricorso degli strumenti di acquisto telematici da 1000 euro a 5000 euro;

VISTI i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n 50/2016, in particolare il comma 2 in base al quale *"Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte."*

DATO ATTO, inoltre, che trattandosi di servizio di importo inferiore ai 40.000,00 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 così come modificato dall'art. 25 del D Lgs. n. 56/2017 e nell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016:

*art. 36 c. 2. "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:*

*a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori di amministrazione diretta; "*

*art.32 c.14. "Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri."*

RITENUTO pertanto opportuno procedere mediante un affidamento diretto, individuando quale modalità di scelta del contraente, il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) e nello specifico la procedura della trattativa diretta tramite la Consip S.P.A.

PRESO ATTO CHE la modalità di acquisto tramite "Trattativa diretta" riduce le tempistiche permettendo procedure più immediate nell'acquisto del servizio;

EVIDENZIATO che l'affidamento in oggetto svolto secondo le procedure semplificate di cui all'art. 36 d.lgs. 50/2016, avviene nel rispetto dei principi generali di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. di cui all'art. 30, comma 1, all'art. 42 e all'art. 36;

CONSIDERATO che:

- il fine e l'oggetto del contratto consistono nella fornitura di materiale igienico sanitario per il palazzo comunale;
- il contratto sarà concluso secondo l'uso del commercio;
- modalità di scelta del contraente: mediante il criterio del minor prezzo;
- valore della fornitura: € 170,00 + IVA

RICHIAMATA la nostra richiesta di offerta TD nr. 1958483 pubblicata sul portale Consip in data 13.12.2021 con scadenza il 15.12.2021 con la Ditta BSA PRO SRLS – Via Israele n. 4 Olbia - P. IVA 02862000904 per un importo a base d'asta di € 170,00 ed acquisita l'offerta economica presentata dalla stessa sul portale Consip, nei termini di scadenza della TD per la fornitura in oggetto, per una spesa complessiva di € 169,00 IVA ESENTE;

DATO ATTO:

- che in relazione alla procedura di selezione del contraente è stato richiesto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, il Codice Identificativo Gare (CIG), in base a quanto previsto dall'art. 3 comma 2 della deliberazione del 15.02.2010 e che la stessa Autorità ha attribuito alla presente procedura il seguente C.I.G.: Z5A34514F5;
- di aver verificato la regolarità contributiva della Ditta BSA PRO SRLS – Via Israele n. 4 Olbia - P. IVA 02862000904 attraverso DURC regolare prot. INPS 28912885 del 25.11.2021 con scadenza validità 25.03.2022;
- che risulta acquisita agli atti d'ufficio l'attestazione rilasciata dall'impresa in merito all'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010, con

- indicazione del conto corrente bancario o postale “dedicato”, e dei soggetti delegati ad operare sullo stesso;
- che sulla base dell’autodichiarazione prodotta la ditta è in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii. e dei requisiti specifici

DATO ATTO che il presente provvedimento è soggetto a regime di split payment – attività istituzionale ai sensi dell’art. 17 – ter del D.P.R. 633/72;

ACCERTATA, ai sensi dell’art. 9, comma 2, del D.L. n.78/2009, convertito in Legge n. 102/2009 la compatibilità dei pagamenti con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” e ss. mm. ii. e, in particolare:

- l’art. 107, comma 3, lett. d) del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere gli atti di gestione finanziaria ed i principi contabili di cui all’art. 151 del medesimo D.Lgs. 267/2000 e al D.Lgs. 118/2011;
- l’articolo 151, comma 4, che stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutive con l’apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- gli art. 183 e 191 sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;

Tutto ciò premesso e considerato,

#### **D E T E R M I N A**

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto:

**Di** contrarre e per l’effetto affidare alla Ditta BSA PRO SRLS – Via Israele n. 4 Olbia - P. IVA 02862000904, la fornitura di materiale igienico sanitario per il palazzo comunale, per l’importo complessivo di € 228,14 comprese le eventuali spese di spedizione;

**Di** approvare il contratto generato automaticamente dalla piattaforma Mepa mediante sottoscrizione digitale del documento;

**Di** assumere, conseguentemente, l’impegno di spesa per il servizio, per l’importo complessivo di € 228,14 nel capitolo 1711/1 del Bilancio d’esercizio anno 2021;

**Di** perfezionare l’acquisto con le modalità e forme previste dal mercato elettronico;

**Di** dare atto che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**Di** demandare a successivo atto l’adozione del provvedimento di liquidazione, che verrà adottato dopo il successivo ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dall’operatore economico nel rispetto dell’art. 25 del D.L. n. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione o del servizio reso;

**Di** provvedere alla pubblicazione del presente atto all’Albo Pretorio online sul sito internet dell’Ente.

**Di** dare atto che la spesa impegnata con la presente determina dovrà essere pagata alle scadenze di seguito indicate:

<b>Descrizione</b>	<b>Data consegna/ emissione fattura</b>	<b>Scadenza di pagamento</b>	<b>Importo</b>
fornitura di materiale igienico sanitario per il palazzo comunale	20.12.2021	20.01.2022	€ 228,14

**In** riferimento a quanto previsto dall’articolo 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni dalla Legge n. 102/2009, di accertare che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica, come risulta dal budget assegnato;

Letto e sottoscritto a norma di legge.

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Dott.ssa BRIANDA DENISE

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 e degli articoli 151, comma 4 e 153, comma 5, del D. Lgs. N. 267/2000, la regolarità contabile del presente provvedimento e la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili:

<b>Impegno</b>	<b>Data</b>	<b>Importo</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Esercizio</b>
N. 770	16.12.2021	€ 228,14	1711/1	2021

Lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Dott. SANNA MATTEO

Con l'apposizione del parere di regolarità contabile di cui sopra il provvedimento è esecutivo.

È copia conforme all'originale  
Telti, lì 17.12.2021

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott.ssa Denise Brianda