



COMUNE DI TELTI

Via Kennedy n° 2 07020 Telti (OT)
Tel. 0789/43007- 43074 - Fax 0789/43580
www.comune.telti.ot.it

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Registro Generale numero 318 data 22-06-2021

(AREA TECNICA N. 120 DEL 22-06-2021)

Oggetto: Affidamento del servizio di supporto tecnico amministrativo al responsabile del procedimento per gli studi preliminari, l'iter di adozione e approvazione del Piano di lottizzazione d'ufficio zona c.1.1 del PUC art. 28 della legge n. 1150 all'operatore economico Arch. Romolo Balasso studio tecnico consulenze tecnico giuridiche con sede Via Nogarette, 34 - 36016 Thiene (VI) P.I. 01907900243 - C.F. BLSRML60M01L157F. - CIG Z56321D59B

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso:

- Che in fase di elaborazione del PUC (2003) si è reso necessario individuare un comparto esteso (C.1) per concentrare la cessione degli standard in aderenza all'area scolastica, rendendo possibile la realizzazione di una palestra;
- Che la forma del comparto chiude e completa l'espansione nord del paese incuneandosi tra la SS 127 e la lottizzazione Istincheddu;
- Che in fase di collaudo delle tribune del Campo Sportivo la Commissione di Vigilanza del Pubblico Spettacolo ha imposto la realizzazione di una uscita di sicurezza da realizzarsi in posizione opposta all'ingresso esistente, cioè nel comparto C.1;
- Che in fase di elaborazione della Variante al Puc (2006-2007) si è individuato l'andamento della strada di piano-via di fuga e su richiesta dell'Assessorato Regionale all'Urbanistica è stato redatto uno studio preliminare del comparto in modo da rendere possibile la realizzazione della strada nel rispetto degli interessi dei privati interessati;
- Che i proprietari, convocati in varie riunioni pubbliche, hanno manifestato l'impossibilità di mettersi d'accordo bonariamente e la volontà che, anche nel loro interesse, che il Comune procedesse con la lottizzazione coatta d'ufficio dell'intero comparto C.
- Che il professionista ha presentato il progetto di lottizzazione coatta in conformità alle direttive impartite dall'Amministrazione e alle richieste manifestate dai proprietari nelle riunioni pubbliche;
- che con la Delibera di Consiglio Comunale n°51 del 06/11/2007 si adottava il Piano di lottizzazione d'ufficio del comparto C.1 ai sensi dell'art. 28 delle Legge 1150/42 ricadente in zona "C" di espansione del Comune di Telti;

- Che Con delibera del Consiglio Comunale N. 5 del 11.02.2008 veniva approvato definitivamente il Piano di lottizzazione d'ufficio del comparto C.1 ai sensi dell'art. 28 della Legge 1150/42 ricadente in zona "C" di espansione del Comune di Telti;
- Che Con Deliberazione Del Consiglio Comunale n. 32 del 17.07.2009 si autorizzava a procedere per stralci funzionali "Lottizzazione Comparto C.1" e si approvava lo schema generale di convenzione;
- Che con Deliberazione Del Consiglio Comunale n. 38 del 10.09.2010 si approvava la delimitazione in stralci funzionali stabilendo che i proprietari dei singoli stralci funzionali dovevano presentare i progetti esecutivi delle infrastrutture in attuazione del progetto generale dell'intero comparto e nel pieno rispetto dei principi generali e che ogni stralcio funzionale doveva essere regolamentato con apposita convenzione;
- Che con Deliberazione del Consiglio Comunale N. 45 DEL 30.09.2010 si procedeva con l'adozione dello stralcio funzionale NORD contenente variazioni non sostanziali al progetto generale approvato. Approvazione schema di convenzione;
- Che con Deliberazione del Consiglio Comunale N. 5 del 21.02.2011 si approvava definitivamente lo Stralcio funzionale NORD - Lottizzazione Comparto C.1-contenente variazioni non sostanziali al progetto generale adottato con delibera del C.C. n. 45 del 30/09/2010;
- Che con Deliberazione del Consiglio Comunale N. 27 del 24.05.2012 si approvava una nuova delimitazione degli STRALCI FUNZIONALI della "Lottizzazione Comparto C.1" secondo lo schema proposto nell'allegato "A" stabilendo che i proprietari dei singoli stralci funzionali dovevano presentare i progetti esecutivi delle infrastrutture in attuazione del progetto generale dell'intero comparto e nel pieno rispetto dei principi generali;
- Che con Deliberazione del Consiglio Comunale N. 7 del 23.06.2014 veniva adottata la suddivisione del comparto c.1 del P.U.C. in 12 microcomparti al fine di rendere più agevole l'iter dei progetti e la sottoscrizione delle convenzioni, sbloccare parte dei lotti edificabili, immetterli nel mercato e procedere gradualmente alla realizzazione degli assi viari;
- Che con Deliberazione del Consiglio Comunale N. 26 del 25.09.2014 veniva deliberata la "suddivisione del comparto c.1 del p.u.c. in microcomparti - recepimento osservazioni - approvazione definitiva suddividendo la lottizzazione in 13 microcomparti;
- Che con Deliberazione del Consiglio Comunale N. 5 del 21-04-2015 veniva approvata la Convenzione di Lottizzazione C1 per lo stralcio 7;
- Che con Deliberazione del Consiglio Comunale N. 23 del 10.07.2015 veniva approvata la Convenzione di Lottizzazione C1 per lo stralcio 11;
- Che con Deliberazione del Consiglio Comunale N. 4 del 21-04-2015 veniva integrato lo schema di convenzione della lottizzazione d'ufficio zona C.1.1;
- che con Deliberazione Giunta Comunale n. 50 del 17.06.2021 è stata confermata la sussistenza degli interessi pubblici e privati coinvolti nelle scelte urbanistiche e quindi la volontà di proseguire con la pianificazione prevista dal piano di lottizzazione d'ufficio della lottizzazione

c.1.1, dando mandato al Responsabile Area Tecnica di apportare tutte le modifiche necessarie all'adeguamento del piano di lottizzazione per iniziativa pubblica;

Considerato:

- che per la complessità della materia e l'importanza del piano attuativo in argomento, è necessario nominare un supporto tecnico e amministrativo al Responsabile del Procedimento in possesso delle capacità per svolgere tale attività;
- che il responsabile del procedimento ha concordato con l'operatore economico Arch. Romolo Balasso studio tecnico consulenze tecnico giuridiche con sede Via Nogarette, 34 - 36016 Thiene (VI) –P.I. 01907900243 - C.F. BLSRML60Mo1L157F;
- che l'importo della prestazione è stato quantificato in € 3.500 oltre oneri al 4% e IVA 22%;
- che l'offerta presentata è congrua in riferimento alle prestazioni da svolgere;
- che ai sensi dell' art. 36 comma 2 lettera a) del Dlgs 50/2016 le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;
- che l'art. 32 comma 2 prevede che nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a) e b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore;
- che l'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145, che ha modificato l'art. 1 comma 450 della **legge 27 dicembre 2006, n. 296**, ha innalzato la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al Mercato elettronico della PA, da 1.000 euro a 5.000 euro;

Attesa, per quanto sopra esposto, la necessità di procedere ad affidare il servizio di che trattasi e ad impegnare le relative somme;

Preso atto che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Visto:

- l'offerta dell'operatore economico;
- il Dlgs 50/2016 e in particolare l'art. 36 comma 2 lettera a) e l'art. 32 comma 2;
- il D.Lgs. 267/2000, ed in particolare gli artt. 183, 184, 191 e 192 e l'art. 107 relativo all'attribuzione dei compiti di Dirigenti ai Responsabili dei Servizi;
- Il D.Lgs. n° 118/2011;
- il vigente Regolamento Comunale di contabilità;
- il Bilancio comunale 2021-2023 approvato con la delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 14.04.2021;
- Il piano esecutivo di gestione approvato con la delibera di Giunta Comunale n. 31 del 14.04.2021;

- il decreto del Sindaco n. 16 del 26.09.2020 di “incarico di responsabile dell'area tecnica e della connessa posizione organizzativa ed attribuzione indennità di posizione ” all'Ing. Pasquale Caboni;
- il decreto del Sindaco n. 3 del 26.03.2021 di “attribuzione temporanea della responsabilità del settore Finanziario e personale al Segretario comunale Dott. Fabio Fais;
- il certificato di regolarità contributiva INARCASSA protocollo Inarcassa 1029307 del 15.06.2021 con validità quattro mesi dalla data del rilascio;
- il CIG Z56321D59B;

Dato atto che il responsabile dell'Area Lavori Pubblici e Manutenzioni non si trova in situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art.6bis della Legge n.241/1990 e ss.mm.ii e dell'art. 42 del dlgs 50/2016;

DETERMINA

1. **Di affidare**, per le motivazioni in premessa che si richiamano integralmente, all'operatore economico Arch. Romolo Balasso studio tecnico consulenze tecnico giuridiche con sede Via Nogarette, 34 - 36016 Thiene (VI) –P.I. 01907900243 - C.F. BLSRML60M01L157F il **servizio di supporto tecnico amministrativo al responsabile del procedimento per gli studi preliminari, l'iter di adozione e approvazione del Piano di lottizzazione d'ufficio zona c.1.1 del PUC – art. 28 della legge n. 1150/- CIG Z56321D59B** per un importo pari a € 3.500,00 oltre oneri previdenziali al 4% e IVA al 22%;
2. **Di impegnare**, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, in favore dell'operatore economico Arch. Romolo Balasso studio tecnico consulenze tecnico giuridiche con sede Via Nogarette, 34 - 36016 Thiene (VI) –P.I. 01907900243 - C.F. BLSRML60M01L157F, la spesa complessiva di € 4.440,00 di cui € 3.500,00 per onorari, € 140,00 per Inarcassa al 4% e €800,80 per IVA al 22%, per l'esecuzione del servizio di che trattasi sul Capitolo 1611/6 - Esercizio 2021;
3. **Di accertare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
4. **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5. **Di dare atto** che la somma occorrente è garantita da opportuna capienza sul suddetto Capitolo del bilancio comunale 2021 e che la liquidazione avverrà in seguito a presentazione di regolare fattura fatta salva la regolarità contributiva;
6. **Di disporre** che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, venga trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 183, comma 9, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to Ing. Pasquale Caboni

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

f.to Ing. Pasquale Caboni

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 e degli articoli 151, comma 4 e 153, comma 5, del D. Lgs. N. 267/2000, la regolarità contabile del presente provvedimento e la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili:

<i>Impegno</i>	<i>Importo totale</i>	<i>Capitolo</i>	<i>esercizio</i>
Det. n. 318 del 22.05.2021	€ 4.440,00	Cap. 1611/6	2021

Lì,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

f.to Dott. Fabio Fais

Con l'apposizione del parere di regolarità contabile di cui sopra il provvedimento è esecutivo.