



**COMUNE DI TELTI**  
Via Kennedy n° 2 07020 Telti (OT)  
Tel. 0789/43007- 43074 - Fax 0789/43580  
[www.comune.telti.ot.it](http://www.comune.telti.ot.it)

**COPIA**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**Registro Generale numero 468 data 08-09-2021**  
(AREA TECNICA N. 175 DEL 08-09-2021)

**Oggetto: Impegno di spesa e contestuale liquidazione a favore della Ditta CHESSA MICHELINA vico Nuoro N. 10 Irgoli (NU) per servizio DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI periodo agosto 2021 CIG Z652E0BBB8**

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Premesso:**

che con Determinazione del Responsabile del Servizio tecnico n. 428 del 02.09.2020 è stato affidato il servizio DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI per un anno dal 10.09 2020 al 09.09.2021, all'operatore economico CHESSA MICHELINA vico Nuoro N. 10 Irgoli (NU) C.F./P.IVA CHS MHL 63T50 E323S per un importo annuale pari ad €. 23.840,87 oltre la sicurezza pari a € 243,27 , oltre IVA al 22% per un importo complessivo di €uro 29.382,65;

**Considerato** che il servizio relativo alla pulizia presso il municipio periodo agosto 2021 è stato regolarmente eseguito;

**Vista** la necessità di impegnare la somma di €uro 1.378,67 a copertura del servizio svolto per il mese di agosto 2021;

**Vista** la fattura n.192 del 01.09.2021 di €. 1.378,67;

**Visto:**

- il Decreto 76/2020 come convertito in legge 120/2020;
- il Dlgs 50/2016;
- il D.Lgs. 267/2000, ed in particolare gli artt. 183, 184, ,191 e 192 e l'art. 107 relativo all'attribuzione dei compiti di Dirigenti ai Responsabili dei Servizi;
- Il D.Lgs. n° 118/2011;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale di contabilità;
- il Bilancio comunale 2021-2023 approvato con la delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 13.04.2021;
- Il piano esecutivo di gestione approvato con la delibera di Giunta Comunale n. 31 del 13.04.2021;
- il decreto del Sindaco n. 16 del 29/09/2020 "Conferma incarico di responsabile dell'area tecnica e connessa posizione organizzativa" all'Ing. Pasquale Caboni;
- il decreto del Sindaco n. 19 del 02.08.2021 di "attribuzione temporanea della responsabilità del settore Finanziario e personale al Segretario comunale Dott. Fabio Fais;
- il certificato di regolarità contributiva numero protocollo INAIL \_ 27571908 data richiesta 24.05.2021 validità 21.09.2021;

la fattura n.192 del 01.09.2021 di €. 1.378,67;

– il CIG Z652E0BBB8

**Dato atto** della regolarità della prestazione;

**Accertata** la compatibilità del pagamento con i relativi stanziamenti di bilancio con le regole della finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, comma 2, del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009;

**Rilevato** che il responsabile dell'Area Lavori Pubblici e Manutenzioni non si trova in situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art.42 del D.Lgs. 50/2016;

#### **DETERMINA**

1. **DI IMPEGNARE** in favore della ditta CHESSA MICHELINA VICO I NUORO N. 10 Irgoli (NU)C.F./P.IVA CHS MHL 63T50 E323S la somma di € 1.378,67 relativa al servizio di pulizia immobili comunali per il periodo agosto 2021 imputandone la corrispondente somma sul Capitolo di spesa 1207/6 dell'esercizio 2021;
  2. **Di liquidare**, per le motivazioni in premessa che si richiamano integralmente, alla ditta CHESSA MICHELINA VICO I NUORO N. 10 Irgoli (NU)C.F./P.IVA CHS MHL 63T50 E323S la seguente fattura
- | Fattura              | Totale      | Imponibile  | IVA      | capitolo    |
|----------------------|-------------|-------------|----------|-------------|
| n.192 del 01.09.2021 | €. 1.378,67 | €. 1.130,06 | € 248,61 | 1207/6/2021 |
3. **Di liquidare**, ai sensi degli articoli 4,5,6, e 9 del Decreto MEF 23.01.2015, direttamente all'Erario l'importo di € 248,61 a titolo di IVA trattenuta;
  4. **Di dare atto**, in riferimento a quanto previsto dall'articolo 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni dalla Legge n. 102/2009, che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica, come risulta dal budget assegnato;
  5. **Di dare atto**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
  6. **Di dare atto** che il Responsabile del procedimento è il Geom. Celeste Marginesu la quale dichiara di non trovarsi in condizione di conflitto di interessi, neanche potenziale, ai sensi dell'art.6 bis della L. n°241/1990 ess.mm.ii., dell'art. 42 del D.Lgs n° 50/2016 ess.mm.ii.
  7. **Di trasmettere** copia della presente determinazione al Servizio Ragioneria per gli adempimenti di competenza.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

#### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
f.to Geom. Celeste Marginesu

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO  
f.to Ing. Pasquale Caboni

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 e degli articoli 151, comma 4 e 153, comma 5, del D. Lgs. N. 267/2000, la regolarità contabile del presente provvedimento e la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	Esercizio
Det. n 468	08.09.2021	€ 1.378,67	1207/6	2021

In riferimento a quanto previsto dall'articolo 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni dalla Legge n. 102/2009, di accertare che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica, come risulta dal budget assegnato.

Lì,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Dott. Fabio Fais

Con l'apposizione del parere di regolarità contabile di cui sopra il provvedimento è esecutivo

E' copia conforme all'originale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Ing. Caboni Pasquale