



## COMUNE DI TELTI

Via Kennedy n° 2 07020 Telti (SS)  
Tel. 0789/43007- 43074 - Fax 0789/43580  
[www.comune.telti.ot.it](http://www.comune.telti.ot.it)

**COPIA**

DETERMINAZIONE DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Registro Generale numero 512 data 09-09-2022**

(AREA AFFARI GENERALI N. 90 DEL 09-09-2022)

**Oggetto: Conferimento di un incarico di patrocinio legale in esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 95 del 06.09.2022. [ CIG: Z0B37B6252 ]**

### La Responsabile del Servizio

- Premesso** che il comune di Telti ha notificato ai Sig.ri Melca Gianfranco, Melca Antonello, Melca Lino e Pirina Santina avvisi di accertamento in materia di I.C.I per le annualità 2006 e 2007.
- Rilevato** che i destinatari di tali avvisi avevano impugnato i predetti nanti la Commissione Tributaria Provinciale di Sassari, la quale, pronunciandosi nel merito dei suddetti ricorsi, previamente riuniti, ha riconosciuto le ragioni dei contribuenti con sentenza 38/2010, che contro la su citata sentenza il Comune ha proposto appello innanzi alla Commissione Regionale della Sardegna – sezione distaccata di Sassari affidando la difesa tecnica del procedimento di primo grado e dell'appello all'avvocato Christian Giangrande con studio in Castel di Casio(BO), il quale in data 01/08/2022 ha comunicato la rinuncia all'incarico.
- Considerato** che il comune di Telti, aveva in essere un precedente contratto per le attività di supporto all'accertamento ed alla riscossione con la Società STA Servizi Tecnico Amministrativi SRL;
- che nell'ambito del rapporto di servizio era prevista anche l'assistenza in giudizio presso le Commissioni tributarie e che, pertanto, la ditta è l'unica a conoscenza del caso di cui sopra e può sostenere la difesa in giudizio in un tempo così limitato ;
- Visto** il D. Lgs. N° 546/1992 e s.m.i.;
- Visti** in particolare:
- L'art. 2, comma 1, lett. h), che dispone che siano soggette alla giurisdizione delle commissioni tributarie le controversie concernenti i tributi comunali e locali;

- L'art. 11, comma 3 del D.Lgs. 546/1992;
- L'art. 23 del D.Lgs. 546/1992 che disciplina le modalità di costituzione in giudizio;

**Considerato** che il Comune di Telti è sprovvisto di Avvocatura e che non dispone, all'interno della sua struttura organizzativa, delle professionalità richieste per sostenere le proprie ragioni si rende perciò necessario l'affidamento di un incarico legale ad un professionista esterno;

**Evidenziata** la natura fiduciaria degli incarichi di patrocinio legale;

**Ritenuto** di individuare negli avv. Modde Stefania, C.F. MDDSFN84B46G203C e Sannitu Andrea, C.F. SNNNDR85L28G203T, entrambi del Foro di Tempio Pausania, i legali a cui affidare l'incarico di patrocinio legale per la rappresentanza nell'udienza di appello;

**Visto** l'avviso di trattazione degli appelli con il quale è stata fissata la data dell'udienza che si terrà il 12/09/2022.

**Ritenuto** opportuno che, per la particolarità della materia del contendere l'Ente si faccia rappresentare nell'udienza del giudizio di appello da professionisti ed esperti;

**Visti** gli articoli 48 e 50 del D. Lgs. N° 267/2000 e s.m.i.;

**Dato atto** che, ai sensi del sopracitato D. Lgs. N° 267/2000, 1° c. art. 49, come sostituito dall'art. 3, comma 1, lett. b), del D.L. 10.10.2012, N° 174 sulla proposta della presente deliberazione è stato espresso il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dal responsabile del servizio interessato;

### **Richiamati:**

- il Consiglio di Stato, V Sezione, 2730 che con sentenza dell'11.5.2012 ha stabilito quanto segue: "perché ci sia un appalto, deve esserci un "quid pluris" rispetto a un singolo incarico di patrocinio o di assistenza. Insomma: è appalto quando ha ad oggetto un servizio legale prestato per un determinato arco temporale e per un determinato corrispettivo. E il "quid pluris" sta nel fatto che la prestazione di patrocinio o di assistenza si inserisce in un quadro più ampio, divenendo modalità di un servizio più complesso e articolato da prestare all'amministrazione";

- la giurisprudenza consolidata della Corte di Giustizia dell'Unione europea del 6 giugno 2019 (C 264/2018), definitiva sia per la chiarezza dei contenuti, sia perché le sentenze interpretative della Corte di Giustizia hanno una portata generale e prevalente sulle disposizioni incompatibili degli ordinamenti interni. Afferma infatti la Corte che gli incarichi legali sono esclusi dalla normativa appaltistica generale – ai sensi dell'art. 10, lettera d), I e II) della direttiva 24/2014, corrispondente alle ipotesi dell'articolo 17 d) del codice dei contratti pubblici – in quanto diversi da ogni altro contratto, perché le relative prestazioni possono essere rese "solo nell'ambito di un rapporto intuitu personae tra l'avvocato e il suo cliente, caratterizzato dalla massima riservatezza". All'intuitus personae la Corte ricollega la libera scelta del difensore e la fiducia tra cliente e avvocato, e ne ricava la difficoltà di descrivere oggettivamente le qualità attese dal legale incaricato;

- la deliberazione di GC n. 5 del 10.01.2017, di costituzione di un albo di avvocati, in cui si precisava che rimaneva fatta salva la facoltà di scegliere altri avvocati non iscritti, laddove l'eccezionalità, l'importanza e la particolarità del contenzioso giustifichi un affidamento al di fuori dell'elenco stesso;

**Dato atto che:**

- con Deliberazione della Giunta comunale n. 95 del 06.09.2022 è stata autorizzata la costituzione in giudizio per difendere le ragioni dell'Ente;
- con nota prot. 6573 del 07-08-2022 veniva richiesto un preventivo alla ditta STA Servizi Tecnico Amministrativi SRL con sede in Firenze (FI) in via Scipione Ammirato n. 100, partita IVA 06755680482;
- il preventivo proposto dalla suddetta ditta con nota prot. 6399 del 09.09.2022 è pari a € 1000,00 € oltre l'IVA;

**Ritenuto** pertanto opportuno procedere ad affidare il suddetto l'incarico;

**Rilevata** la rispondenza di quanto offerto da tutti i legali alle esigenze dell'amministrazione;

**Ritenuto** pertanto opportuno impegnare la somma di € 1000,00 oltre l'IVA per un importo totale di 1220,00 € necessaria per l'incarico di che trattasi in favore ditta STA Servizi Tecnico Amministrativi SRL;

**Considerato che:**

- il fine e l'oggetto del contratto consistono nel affidamento del servizio di patrocinio legale”  
;
- la scelta del contraente avviene mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2a) del D.Lgs 50/2016;
- il contratto sarà concluso secondo l'uso del commercio;

valore del contratto: € 1000,00 IVA esclusa per un valore complessivo di IVA paria a € 1220,00;

**Rilevato**, al fine della legittimità del presente atto che:

- preventivamente, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009 convertito in legge n. 102/2009, è stato accertato che il programma dei pagamenti conseguenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- si provvederà ad effettuare gli adempimenti di pubblicazione sul sito nello spazio “amministrazione trasparente”;
- sarà acquisita l'attestazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010;
- sarà trasmesso il codice di comportamento ai sensi del D.P.R. n. 62/2013;

**Rilevato** che i documenti citati e non allegati sono acquisiti agli atti d'ufficio;

**Richiamato** il disciplinare di incarico legale approvato con deliberazione di G.C. n. 9 del 24.01.2017 che sarà sottoscritto all'atto del conferimento dell'incarico, la bozza di contratto che sarà sottoscritta dalle parti;

**Dato atto :**

- che ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, così come modificato dal D.L. 12/11/2010, n. 187 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, è stato rilasciato dall'ANAC il codice identificativo gara ( C.I.G. ) n. **Z0B37B6252**, come si evince dalla documentazione allegata alla presente;
- che risulta agli atti d'ufficio da parte della ditta di cui sopra, la comunicazione ai sensi del comma 3 dell'art. sopraccitato, ottemperando agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, comunicando i dati relativi al conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi ad appalti e commesse pubbliche,
- che la ditta di cui sopra risulta Regolare rispetto agli obblighi contributivi come attesta il D.U.R.C on line - numero Protocollo INPS\_32151669 data richiesta 15.07.2022, scadenza validità 12.11.2022,- acquisito agli atti d'ufficio e allegato alla presente;

**Visti:**

- l'art. 165, comma 9, del d.lgs. 267/2000 che recita “A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio”;
- gli artt. 107 e 109 del D.lgs.18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- il vigente “Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” e successive modificazioni;
  
- La deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 24.06.2022 relativa all'approvazione del Piano esecutivo di gestione ( PEG ) armonizzato per l'esercizio 2022- parte finanziaria;
  
- La deliberazione di giunta comunale n 61 del 14.07.2022, variazione in via d'urgenza al bilancio di previsione finanziario 2022/2024 ( art. 175 comma 4 del D.Lgs 267/200 ), ratificata in Consiglio Comunale con delibera n. 38 del 29-07-2022;
  
- La deliberazione di giunta comunale n. 63 del 14.07.2022, I ^ variazione al Piano esecutivo di gestione ( PEG );
  
- La deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 08.08.2022, II ^ variazione in via d'urgenza al

bilancio di previsione finanziario 2022/2024 ( art. 175 comma 4 del D.Lgs 267/200 ) ;

-il decreto del Sindaco n. 26 del 01.10.2021 con il quale veniva conferita alla sottoscritta la responsabilità del Settore Affari Generali;

- il decreto del Sindaco n. 2 del 07.02.2022 con il quale veniva conferita la responsabilità dell'Area Finanziaria, personale e tributi;

- la Legge 241/1990;

- lo Statuto Comunale;

- il regolamento sul funzionamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 52 del 14.06.2016, modificato da ultimo con deliberazione G.C. n. 63 del 17.06.2019;

Tutto ciò premesso

### **D E T E R M I N A**

1) STA Servizi Tecnico Amministrativi SRL con sede in Firenze (FI) in via Scipione Ammirato n. 100, partita IVA 06755680482, il patrocinio legale del Comune di Telti in esecuzione della deliberazione di G.C. n. 95 del 06.09.2022;

2) Di approvare la bozza di contratto allegato alla presente per farne parte integrante;

2) Di impegnare la spesa di € 1000, oltre l'IVA per un totale di € 1220,00 ;

3) Di trasmettere il presente provvedimento al Settore Finanziario per le registrazioni e gli adempimenti di competenza.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

**LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Dott.ssa Denise Brianda

- di dare atto che la spesa impegnata con la presente determina dovrà essere pagata alle scadenze di seguito indicate:

<b>Descrizione</b>	<b>Data consegna/ emissione fattura</b>	<b>Scadenza di pagamento</b>	<b>Importo</b>
<b>Incarico Legale</b>	<b>30-09-2022</b>	<b>31-10-2022</b>	<b>€ 1220,00</b>

- in riferimento a quanto previsto dall'articolo 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni dalla Legge n. 102/2009, di accertare che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica, come risulta dal budget assegnato;

Letto e sottoscritto a norma di legge.

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

**LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to Dott.ssa BRIANDA DENISE

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 e degli articoli 151, comma 4 e 153, comma 5, del D. Lgs. N. 267/2000, la regolarità contabile del presente provvedimento e la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili:

<b>Impegno</b>	<b>Data</b>	<b>Importo</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Esercizio</b>
N. 512	09-09-2022	€ 1220,00	1106/10	2022

Lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Dott. OCCHIONI GIOVANNI ANTONIO

Con l'apposizione del parere di regolarità contabile di cui sopra il provvedimento è esecutivo.

**Copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo**  
**Dalla Residenza municipale, li 13.09.2022**  
**La Responsabile del Servizio**  
**Dott.ssa Denise Brianda** \_\_\_\_\_