



## COMUNE DI TELTI

Via Kennedy n° 2 07020 Telti (SS)  
Tel. 0789/43007- 43074 - Fax 0789/43580  
[www.comune.telti.ot.it](http://www.comune.telti.ot.it)

**COPIA**

DETERMINAZIONE DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Registro Generale numero 661 data 03-11-2022**

(AREA AFFARI GENERALI N. 127 DEL 03-11-2022)

**Oggetto: Determina a contrarre ex art. 36 comma 2 lett. a ) a favore della ditta Chessa Michelina, per il servizio di sanificazione dei locali della palestra sede delle prove di concorso per un posto di Collaboratore amministrativo/operaio Cat. B3 e contestuale impegno di spesa. CIG : Z443868D0B**

### LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### **RICHIAMATE :**

- l'art. 165, comma 9, del d.lgs. 267/2000 che recita "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio";
- gli artt. 107 e 109 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- gli artt. 183 e 191 sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- il decreto del Sindaco n. 10 del 30.09.2022 con il quale veniva conferita alla sottoscritta la responsabilità del Settore Affari Generali;
- il decreto del Sindaco n. 2 del 07.02.2022 con il quale veniva conferita la responsabilità dell'Area Finanziaria, personale e tributi;

#### **RICHIAMATE :**

- La deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 24.06.2022 relativa all'approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2022/2024;
- La deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 24.06.2022 relativa all'approvazione del Piano esecutivo di gestione ( PEG ) armonizzato per l'esercizio 2022- parte finanziaria;
- La deliberazione di giunta comunale n 61 del 14.07.2022, I ^ variazione in via d'urgenza al bilancio di previsione finanziario 2022/2024 ( art. 175 comma 4 del D.Lgs 267/200 ), ratificata

in Consiglio Comunale con delibera n. 38 del 29-07-2022;

-La deliberazione di giunta comunale n. 63 del 14.07.2022, I ^ variazione al Piano esecutivo di gestione ( PEG );

-La deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 08.08.2022, II ^ variazione in via d'urgenza al bilancio di previsione finanziario 2022/2024 ( art. 175 comma 4 del D.Lgs 267/200 ) ratificata in Consiglio Comunale con delibera n. 42 del 07-10-2022;

-La deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 13.09.2022, III ^ variazione in via d'urgenza al bilancio di previsione finanziario 2022/2024 ( art. 175 comma 4 del D.Lgs 267/200 ) ratificata in Consiglio Comunale con delibera n. 43 del 07-10-2022;

La deliberazione di Consiglio Comunale n. 96 del 13.09.2022, IV ^ variazione al Bilancio di previsione 2022/2024 ;

**VISTI :**

- il D.Lgs. 267/2000, ed in particolare l'art. 192;
- la Legge 241/1990;
- il D.Lgs. 50/2016;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

**DATO ATTO CHE :**

- *l'art. 37, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 stabilisce che le stazioni appaltanti, fermo restando gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e negoziazione anche telematici, possono procedere autonomamente senza ricorrere a sistemi centralizzati all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore ad € 40.000,00;*
- *il comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) con il quale è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia dell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro;*
- *i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n 50/2016, in particolare il comma 2 in base al quale "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte."*

**DATO ATTO**, inoltre, che trattandosi di servizio di importo inferiore ai 40.000,00 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016:

- *art. 36 c. 2. "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono*

*all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:*

- *a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta; art.32 c.14.*
- *art. 32 comma 14. “Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.”*
- *che il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del Codice e dell'art. 4 della L. 241/90 è stato individuato nella sottoscritta, che possiede i requisiti previsti dalle Linee guida ANAC n. 3 “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni”;*

**CONSIDERATO** che:

si rende necessario provvedere all'affidamento del servizio di sanificazione dei locali della palestra della scuola media, in cui si terranno le prove scritte del concorso per un posto di collaboratore amministrativi/tecnico cat. B3;

tale servizio si rende necessario in quanto stabilito dal Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici” della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione, validato dal CTS in data 29 gennaio 2021, così come integrato in data 15.04.2021;

**VISTA** la proposta d'offerta acquisita al protocollo n. 8256 del 02-12-2022 presentata dalla ditta Chessa Michelina, CF CHSMHL63T50E323S, P. IVA 009894309133, con sede legale in Vico I° Nuoro 4, ad Irgoli, per l'importo di € 230,00 con l'esclusione dell'IVA ( 22%) per ogni singolo intervento di sanificazione, per un totale di due sanificazioni pari a € 460,00 esclusa IVA, per un importo complessivo lordo di € 561,20;

**CONSIDERATO** che :

- il fine e l'oggetto del contratto consistono nell'affidamento del servizio di sanificazione dei locali della palestra della scuola media;
- la scelta del contraente avviene mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2a);
- valore del contratto: € 460,00 con esclusione dell'IVA (22%), per un importo complessivo lordo di € 561,20;

- il contratto sarà concluso secondo l'uso del commercio;

**DATO ATTO** che

- la presente spesa trova copertura finanziaria in apposito capitolo n. 1207/1, del bilancio d'esercizio 2022;
- che ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, così come modificato dal D.L. 12/11/2010, n. 187 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, è stato rilasciato dall'ANAC il codice identificativo gara ( C.I.G. ) n. **Z443868D0B**, come si evince dalla documentazione allegata alla presente;
- che ai sensi del comma 3 dell'art. sopraccitato, la ditta di cui sopra, ha ottemperato agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, comunicando i dati relativi al conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi ad appalti e commesse pubbliche, trasmettendolo tra la documentazione di gara;
- che la ditta di cui sopra risulta Regolare rispetto agli obblighi contributivi come attesta il D.U.R.C on line - numero Protocollo INAIL\_34651192 data richiesta 19/09/2022, scadenza validità 17/01/2023,- acquisito agli atti d'ufficio e allegato alla presente;
- che è stata acquisita agli atti d'ufficio la dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28/12/2000 N. 445 sull'assenza a proprio carico delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;

**DATO ATTO, altresì**, che il presente provvedimento è soggetto a regime di split payment – attività istituzionale ai sensi dell'art. 17 – ter del D.P.R. 633/72;

**ACCERTATA**, ai sensi dell'art. 9, comma 2, del D.L. n.78/2009, convertito in Legge n. 102/2009 la compatibilità dei pagamenti con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Tutto ciò premesso e considerato,

**D E T E R M I N A**

Di affidare, per quanto in premessa e qui esplicitamente richiamato, il servizio di pulizia e sanificazione dei locali della palestra della scuola media, in cui si terranno le prove scritte del concorso per un posto di collaboratore amministrativo/ operaio cat. B3, alla ditta Chessa Michelina, CF CHSMHL63T50E323S, P. IVA 009894309133, per l'importo complessivo di IVA pari a € 561,20;

**Di dare atto** che:

- il fine e l'oggetto del contratto consistono nell'affidamento del servizio di sanificazione dei locali della palestra della scuola media;

- la scelta del contraente avviene mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2a);
- valore del contratto: € 460,00 con esclusione dell'IVA (22%), per un importo complessivo lordo di € 561,20;
- il contratto sarà concluso secondo l'uso del commercio;
- di assumere, conseguentemente, l'impegno di spesa per il servizio, per l'importo complessivo di € 561,20 nel capitolo 1207/1 del Bilancio d'esercizio anno 2022;
- di dare atto che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- Di demandare a successivo atto l'adozione del provvedimento di liquidazione, che verrà adottato dopo il successivo ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dall'operatore economico nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione o del servizio reso;
- Di provvedere alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio online sul sito internet dell'Ente.
- di dare atto che la spesa impegnata con la presente determina dovrà essere pagata alle scadenze di seguito indicate:

<i>Descrizione</i>	<i>Data consegna/ emissione fattura</i>	<i>Scadenza di pagamento</i>	<i>Importo</i>
<b>SERVIZIO PULIZIA E SANIFICAZIONE PALESTRA_PROVE CONCORSO COLLABORATORE AMMINISTRATIVO Cat. B 3</b>	<b>30-11-2022</b>	<b>31-12-2022</b>	<b>€ 561,20</b>

- in riferimento a quanto previsto dall'articolo 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni dalla Legge n. 102/2009, di accertare che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica, come risulta dal budget assegnato;

Letto e sottoscritto a norma di legge.

#### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Dott.ssa BRIANDA DENISE

#### **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 e degli articoli 151, comma 4 e 153, comma 5, del D. Lgs. N. 267/2000, la regolarità contabile del presente provvedimento e la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili:

<b>Impegno</b>	<b>Data</b>	<b>Importo</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Esercizio</b>
N. 661	03-11-2022	€ 661,20	1207/1	2022

Lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Dott. OCCHIONI GIOVANNI ANTONIO

Con l'apposizione del parere di regolarità contabile di cui sopra il provvedimento è esecutivo.

---

**Copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo**  
**Dalla Residenza municipale, li 03.11.2022**  
**La Responsabile del Servizio**  
**Dott.ssa Denise Brianda**\_\_\_\_\_