



# COMUNE DI TELTI

Via Kennedy n° 2 07020 Telti (SS)  
Tel. 0789/43007- 43074 - Fax 0789/43580  
[www.comune.telti.ot.it](http://www.comune.telti.ot.it)

**ORIGINALE**

DETERMINAZIONE DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Registro Generale Numero 621 Data 18-10-2022**

(SERVIZI SOCIO-CULTURALI N. 222 DEL 18-10-2022)

**Oggetto: Impegno di spesa per fornitura di n. 08 toner stampanti Settore Servizi Socio Culturali - Ditta Errebian CIG Z743832F67**

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i;  
Visto lo Statuto Comunale;  
Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Vista la legge regionale n° 23 del 23.12.2005 "Sistema integrato dei servizi alla persona. Abrogazione della legge regionale n. 4 del 1998 Riordino delle funzioni socio-assistenziali";

Visto il decreto del Sindaco num.8 del 30.09.2022 di "Conferma incarico di Responsabile dell'area socio culturale e connessa posizione organizzativa";

Visto il decreto del Sindaco n. 2 del 07.02.2022 con oggetto "Conferimento incarico di responsabile dell'area finanziaria, personale e tributi e connessa posizione organizzativa";

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 24/06/2022, immediatamente esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione esercizio finanziario 2022/2024;

Vista la deliberazione di G.C. num.52 del 24.06.2022 con oggetto "Approvazione piano esecutivo di gestione 2022" e s.m.i.;

**PREMESSO** che si rende necessario procedere con la massima urgenza alla fornitura del toner per le stampanti degli uffici del Settore Servizi Socio Culturali, al fine di garantire la regolare attività degli uffici;

Visto il D.L. 95/2012 convertito nella legge 135/2012 art. 1 comma 3 secondo il quale le amministrazioni pubbliche sono obbligate ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'art. 26 della legge 488/1999 e s.m.i stipulate da Consip S.p.A., Mepa o dalle centrali di committenza regionali, considerato che con il comma 130 dell'articolo 1 della legge 30.12.2018, num.145 (legge di Bilancio 2019) è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della legge 27.12.2006, num.296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da € 1.000,00 a € 5.000,00;

Considerato che l'art.36 comma 2 lettera a del d.lgs.50/2016 consente di procedere ad affidamento diretto per affidamenti di importo inferiore ai € 40.000 anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**CONSIDERATO** che, esistono le condizioni per procedere mediante affidamento diretto al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione e che pertanto, vista la necessità e l'urgenza, è stato chiesto un preventivo di spesa alla ditta Errebian spa e che la stessa si è resa disponibile per la fornitura richiesta ;

**VALUTATO** l'allegato preventivo di spesa pervenuto con nota di protocollo num. 7619 del 12.10.2022, da cui si evince una spesa complessiva pari a 490,44 iva inclusa;

**VISTO** il D.U.R.C on line numero protocollo INPS\_32929792 del 01/10/2022 valido fino al 29/01/2023, che attesta la regolarità contributiva della ditta ERREBIAN spa con sede in Via Informatica, 8 00040 Santa Palomba (RM);

Precisato ai sensi dell'art.192 del d.lgs. 267/2000:

- ✓ il fine e l'oggetto del contratto consistono nella fornitura di n. 8 toner per le stampanti del settore servizi socio-culturali;
- ✓ il contratto sarà concluso secondo l'uso del commercio;
- ✓ la scelta del contraente avviene mediante affidamento diretto, nel rispetto dei principi fissati dalla normativa vigente;
- ✓ valore del contratto: € 490,44 iva inclusa;

**Verificato** che le risorse necessarie per detto contributo sono ascritte al capitolo 4310/1 del bilancio 2022 e attesa la necessità di procedere ad assumere regolare impegno di spesa;

Tutto ciò premesso e considerato,

### **D E T E R M I N A**

- **Di** affidare, per le ragioni indicate in premessa, la fornitura dei toner da destinare al settore Socio-Culturale alla Ditta ERREBIAN spa di Santa Palomba;
- **Di** impegnare l'importo complessivo di **€ 490,44** da ascrivere al capitolo 4310/1 del Bilancio d'esercizio 2022;
- **Di** dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo sin dal momento della sottoscrizione.

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
D.SSA LAURA PUGGIONI**

---

### **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 e degli articoli 151, comma 4 e 153, comma 5, del D. Lgs. N. 267/2000, la regolarità contabile del presente provvedimento e la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili:

<b>Impegno</b>	<b>Data</b>	<b>Importo</b>	<b>Intervento/Capitolo</b>	<b>Bilancio Esercizio</b>
Determinazione n. 621	18/10/2022	€ 490,44	U.1.03.01.02.000 cap. 4310/1	2022

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
DOTT. GIOVANNI ANTONIO OCCHIONI**

---

Con l'apposizione del parere di regolarità contabile di cui sopra il provvedimento è esecutivo.



- di dare atto che la spesa impegnata con la presente determina dovrà essere pagata alle scadenze di seguito indicate:

<i>Descrizione</i>	<i>Data consegna/ emissione fattura</i>	<i>Scadenza di pagamento</i>	<i>Importo</i>

- in riferimento a quanto previsto dall'articolo 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni dalla Legge n. 102/2009, di accertare che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica, come risulta dal budget assegnato;

Letto e sottoscritto a norma di legge.

Il Responsabile del Procedimento

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa PUGGIONI LAURA

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 e degli articoli 151, comma 4 e 153, comma 5, del D. Lgs. N. 267/2000, la regolarità contabile del presente provvedimento e la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili:

<b>Impegno</b>	<b>Data</b>	<b>Importo</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Esercizio</b>
N.		€		

Lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dott. OCCHIONI GIOVANNI ANTONIO

Con l'apposizione del parere di regolarità contabile di cui sopra il provvedimento è esecutivo.

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Della suesposta determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal al  
Lì

IL SEGRETARIO COMUNALE

FAIS FABIO