



# COMUNE DI TELTI

Via Kennedy n° 2 07020 Telti (SS)  
Tel. 0789/43007- 43074 - Fax 0789/43580  
[www.comune.telti.ot.it](http://www.comune.telti.ot.it)

**ORIGINALE**

DETERMINAZIONE DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
**Registro Generale Numero 788 Data 12-12-2022**  
(SERVIZI SOCIO-CULTURALI N. 272 DEL 12-12-2022)

**Oggetto: Determina di Impegno per affidamento organizzazione eventi per le festività natalizie "Natale in collina 2022" - ditta Segreteria Artistica di William Inzaina - CIG ZA53907A17**

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i;  
Visto lo Statuto Comunale;  
Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Vista la legge regionale n° 23 del 23.12.2005 "Sistema integrato dei servizi alla persona. Abrogazione della legge regionale n. 4 del 1998 Riordino delle funzioni socio-assistenziali";

Visto il decreto del Sindaco num. 8 del 30.09.2022 di "Conferma incarico di Responsabile dell'area socio culturale e connessa posizione organizzativa";

Visto il decreto del Sindaco n. 2 del 07.02.2022 con oggetto "Conferimento incarico di responsabile dell'area finanziaria, personale e tributi e connessa posizione organizzativa";

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 24/06/2022, immediatamente esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione esercizio finanziario 2022/2024;

Vista la deliberazione di G.C. num.52 del 24.06.2022 con oggetto "Approvazione piano esecutivo di gestione 2022" e s.m.i.;

**Vista** la Deliberazione di G.C. num. 120 del 06.12.2022 con oggetto "Organizzazione eventi per le Festività Natalizie Natale in collina - Atto di indirizzo" con la quale è stato approvato il programma degli eventi natalizi da effettuarsi durante le vacanze di Natale;

**Considerato** che l'Amministrazione intende realizzare degli eventi musicali come indicato nel succitato programma di eventi e ha contattato allo scopo la ditta Segreteria Artistica di William Inzaina, che si è resa disponibile per il servizio richiesto.

**Considerato che** data la natura della collaborazione professionale in argomento, si procede all'affidamento diretto in quanto trattasi di prestazione di opera professionale di tipo artistico e in quanto tale per il suo carattere di infungibilità risulta idonea ad essere oggetto di procedure comparative o elettroniche;

**Dato atto** che le prestazioni artistiche oggetto del presente atto non sono previste nel ME.PA e pertanto vista la natura della collaborazione professionale in oggetto, si ritiene opportuno procedere all'affidamento diretto alla ditta intermediaria degli artisti;

**Valutato** l'allegato preventivo di spesa pervenuto dalla ditta Segreteria Artistica di William Inzaina, protocollo num. 9377 del 12.12.2022, dal quale si evince una spesa complessiva pari a 3.400,00 per la realizzazione di due serate musicali che si terranno a Telti in data 17 e 23 dicembre 2022;

Ritenuto pertanto di fissare i contenuti minimi essenziali come segue:

- ✓ il fine e l'oggetto del contratto consiste nel servizio di prestazione musicale : Concerto di Lune dans le Mains Show (17/12/2022) e DOC Sound in concerto (23/12/2022);
- ✓ il contratto sarà concluso secondo l'uso del commercio;
- ✓ la scelta del contraente avviene mediante affidamento diretto, nel rispetto dei principi fissati dalla normativa vigente;
- ✓ valore del contratto: € 3.400,00 iva inclusa;

**Visto** che la ditta Segreteria Artistica di William Inzaina con sede Via G. Mureddu 07020 TELTI (SS) è esentata ai fini dell'obbligo del DURC in quanto non ha aperte posizioni INPS o INAIL, non avendo in carico personale dipendente per il quale sia obbligatorio il versamento di contributi;

**Verificato** che le risorse necessarie per detto servizio sono ascritte ai capitoli 1207/27 - 10439/16 - 5232/2 del bilancio 2022 e attesa la necessità di procedere ad assumere regolare impegno di spesa;

### **DETERMINA**

Di impegnare l'importo complessivo di Euro 3.400,00 in favore della ditta Segreteria Artistica di William Inzaina per il servizio di organizzazione spettacoli musicali durante la manifestazione "Natale in collina" descritto in premessa e di ascrivere detto importo ai seguenti capitoli del bilancio di esercizio 2022 :

€ 1.168,00 capitolo 5232/2

€ 2.210,63 capitolo 10439/16

€ 21,37 capitolo 1207,27

Di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo sin dal momento della sottoscrizione;

Letto e sottoscritto a norma di legge.

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

**LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
D.SSA LAURA PUGGIONI**

---

### **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 e degli articoli 151, comma 4 e 153, comma 5, del D. Lgs. N. 267/2000, la regolarità contabile del presente provvedimento e la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili:

<b>Impegno</b>	<b>Data</b>	<b>Importo</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Esercizio</b>
788	12/12/2022	€ 1.168,00	5232/2	2022
788	12/12/2022	€ 2.210,63	10439/16	2022
788	12/12/2022	€ 21,37	1207/27	2022

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
DOTT. GIOVANNI ANTONIO OCCHIONI**

---

- di dare atto che la spesa impegnata con la presente determina dovrà essere pagata alle scadenze di seguito indicate:

<i>Descrizione</i>	<i>Data consegna/ emissione fattura</i>	<i>Scadenza di pagamento</i>	<i>Importo</i>

- in riferimento a quanto previsto dall'articolo 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni dalla Legge n. 102/2009, di accertare che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica, come risulta dal budget assegnato;

Letto e sottoscritto a norma di legge.

Il Responsabile del Procedimento

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott.ssa PUGGIONI LAURA

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 e degli articoli 151, comma 4 e 153, comma 5, del D. Lgs. N. 267/2000, la regolarità contabile del presente provvedimento e la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili:

<b>Impegno</b>	<b>Data</b>	<b>Importo</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Esercizio</b>
N.		€		

Lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Dott. OCCHIONI GIOVANNI ANTONIO

Con l'apposizione del parere di regolarità contabile di cui sopra il provvedimento è esecutivo.

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Della suesata determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi  
dal            al  
Lì

IL SEGRETARIO COMUNALE  
FAIS FABIO