

Comune di Telti

Documento generato il 01-08-2023

Ritiro degli atti non notificati e depositati presso la Casa Comunale

La Casa comunale conserva gli atti amministrativi, giudiziari o tributari destinati a cittadini che non sono stati trovati in casa al momento della notifica da parte dei Messi comunali o di altri Agenti Notificatori e provvede alla consegna degli atti depositati ai destinatari.

Se il Messo Comunale non ha trovato in casa nessuno che possa ricevere l'atto, così come previsto dall'art.140 del codice di procedura civile, invia un avviso di deposito con una raccomandata A.R., con il quale invita il destinatario a passare presso la Casa Comunale per ritirare un atto che lo riguarda.

Modalità di ritiro

1. Nel caso in cui sia recapitato un preavviso di deposito dell'atto, il destinatario può ritirare personalmente l'atto presso l'Ufficio Protocollo/Messo Comunale, durante gli orari di apertura al pubblico esibendo il preavviso di deposito e un valido documento d'identità.
2. Nel caso in cui sia pervenuto per raccomandata un avviso di deposito dell'atto presso la Casa comunale il destinatario può :
 - presentarsi personalmente alla Casa Comunale ed esibire l'avviso di deposito e un valido documento d'identità all'operatore;
 - delegare un'altra persona al ritiro dell'atto. La persona delegata, munita di un proprio documento d'identità, dovrà presentarsi con la delega sottoscritta dal destinatario e una fotocopia del suo documento d'identità. In caso contrario non sarà possibile consegnare l'atto.

RITIRO ATTI DI EQUITALIA CENTRO

Per gli atti di Equitalia Centro, l'agente notificatore che non trovi in casa nessuno che possa ricevere l'atto, invia un avviso di deposito con raccomandata A.R., con il quale si invita il destinatario a passare presso la Casa Comunale per ritirare l'atto. Gli atti depositati possono essere ritirati, dall'interessato o da altra persona munita di giusta delega, presso l'Ufficio Protocollo/Messo Comunale il martedì e il giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

E' consigliabile di ritirare l'atto nel più breve tempo possibile, in modo da avere a disposizione un maggior numero di giorni per presentare un eventuale ricorso.

Gli atti giacenti presso la Casa Comunale sono tutti in busta chiusa e sigillata. Eventuali informazioni relative al contenuto degli atti depositati, non possono essere fornite né telefonicamente né personalmente.

Sezione: Amministrazione Trasparente